CÔNG TY CP DV VỆ SINH CÔNG NGHIỆP ĐÀ NẴNG SONGANHHYG · TP. ĐÀ NẴNG

PHIẾU XÁC NHẬN PHÁT SINH / THAY ĐỔI PHẠM VI 3 BƯỚC

Cơ chế kiểm soát chi phí minh bạch: Tuyệt đối không tính tiền phát sinh nếu chưa ký duyệt trước khi làm

Mã tài liệu: SAH-EXC-03
Phiên bản: 2.0 (11/2026)
Đối tượng: Mua hàng & Giám sát Dự án
Hotline 24/7: 0905 751 566

Số Hợp đồng / Báo giá gốc	.....	**Số Change Order (CO)**	CO-202.../..... · Ngày: ...../...../202...
Khách hàng / Công trình	.....	**Bên đề xuất thay đổi**	☐ Khách hàng yêu cầu ☐ Phát hiện ẩn khi bóc tách

1. BẢNG ĐỐI CHIẾU PHẠM VI PHÁT SINH NGOÀI BOQ HỢP ĐỒNG GỐC

#	Hạng mục ngoài phạm vi gốc	Nguyên nhân thực tế tại hiện trường	Khối lượng đo	Đơn giá tham chiếu	Thành tiền (chưa VAT)
1		☐ Tăng m^2 ☐ Đổi cấp bẩn nặng hơn ☐ Khu vực mới mở ☐ Lỗi nền ẩn			
2		☐ Tăng m^2 ☐ Đổi cấp bẩn nặng hơn ☐ Khu vực mới mở ☐ Lỗi nền ẩn			
3		☐ Tăng m^2 ☐ Đổi cấp bẩn nặng hơn ☐ Khu vực mới mở ☐ Lỗi nền ẩn			
TỔNG GIÁ TRỊ PHÁT SINH ĐỀ XUẤT (Áp dụng đúng đơn giá gốc/bảng giá niêm yết):					**..... VNĐ**

2. QUY TRÌNH PHÊ DUYỆT 3 BƯỚC & TÁC ĐỘNG TIẾN ĐỘ BÀN GIAO

Bước kiểm soát	Hành động bắt buộc của hai bên	Thời điểm / Xác nhận
Bước 1 · Cô lập & Báo rõ	Dừng thao tác tại phần phát sinh ngoài BOQ, chụp ảnh hiện trạng/đo bằng thước laser và báo ngay cho đại diện Khách hàng	Lúc: ..... : ..... ngày ...../.....
Bước 2 · Chọn phương án	Khách hàng chọn: ☐ **Duyệt làm theo đơn giá trên** · hoặc · ☐ **Giữ nguyên BOQ gốc, không làm phần phát sinh**	☐ Zalo/Email ☐ Ký trực tiếp
Bước 3 · Cập nhật bàn giao	Thời gian bổ sung dự kiến cho phần phát sinh: ..... giờ | Mốc bàn giao mới sau cộng bù: ..... : ..... ngày ...../.....	☐ Xác nhận mốc bàn giao mới

NGUYÊN TẮC ZERO-SURPRISE BILLING: SONGANHHYG cam kết không bao giờ tự ý làm thêm rồi mới xuất hóa đơn đòi tiền sau khi kết thúc dự án. Mọi phát sinh chỉ có giá trị thanh toán khi có chữ ký trực tiếp trên phiếu này hoặc tin nhắn/email xác nhận đơn giá từ người có thẩm quyền trước khi thi công hạng mục bổ sung.

NGƯỜI ĐỀ XUẤT — KỸ THUẬT SONGANHHYG	ĐẠI DIỆN GIÁM SÁT BQL / HIỆN TRƯỜNG	PHÊ DUYỆT NGÂN SÁCH (MUA HÀNG / BGĐ)
Họ tên: ..... Chữ ký:	Họ tên: ..... Xác nhận khối lượng thực tế · Chữ ký:	Họ tên: ..... Duyệt phát sinh · Chữ ký: