QUY TRÌNH VẬN HÀNH CHUẨN · CÂY NỘI THẤT VĂN PHÒNG & SẢNH TÒA NHÀ

LSC-17 · CHĂM SÓC CÂY TRONG CHẬU VÀ CÂY NỘI THẤT

LSC-17
Phiên bản 2.0

Chuẩn hóa chăm sóc Kim tiền, Trầu bà, Lưỡi hổ, Bàng Singapore, Cau tiểu trâm, Phát tài tại văn phòng và sảnh tòa nhà: kiểm soát tưới vừa đủ theo độ ẩm sâu 5–7 cm, tuyệt đối không để nước đọng tràn đĩa hứng gây mùi hôi, muỗi vằn hay ướt sàn đá Marble/Vinyl; lau bụi 2 mặt lá tăng quang hợp dưới điều hòa; xoay chậu 90° định kỳ mỗi 14 ngày; thay cây yếu tại vườn ươm dự phòng ≤ 48 giờ và xử lý rệp sáp/nhện đỏ bằng xà phòng sinh học không mùi hôi.

SAH-LSC-17 · Cây Nội thất & Sảnh | Độ ẩm sâu 5–7 cm · 0 Tràn đĩa | Xoay chậu 90° / 14 ngày · Lau 2 mặt lá | Thay cây yếu ≤ 48 giờ · Không mùi hôi

MỤC 1 KHUNG KIỂM SOÁT TÀI LIỆU

Mã tài liệu	**LSC-17**	**Phiên bản & Hiệu lực**	v2.0 · Hiệu lực từ 17/11/2026
Đơn vị phát hành	Công ty Cổ phần Dịch vụ Vệ sinh Công nghiệp Đà Nẵng SONGANHHYG (K57/10 Giang Văn Minh, Hòa Thuận Tây, Hải Châu, Đà Nẵng)	**Đối tượng áp dụng**	Chậu cây nội thất đặt bàn, đặt sàn sảnh lễ tân, hành lang tầng, phòng họp VIP, sảnh thang máy và khu làm việc văn phòng dùng điều hòa trung tâm
Bộ phận Chủ trì	Phòng Kỹ thuật Cây xanh – Cảnh quan & An toàn Môi trường (QA/HSE)	**Người phê duyệt**	Đại diện Pháp luật — Ms. Mỹ Anh
Chu kỳ rà soát	Định kỳ 06 tháng/lần hoặc ngay sau khi phát sinh CAPA / thay đổi quy chuẩn an toàn tòa nhà	**Kênh hỗ trợ 24/7**	Hotline / Zalo: **0905 751 566** · Email: danangadv@gmail.com
Quy chuẩn Kỹ thuật Áp dụng	Hồ sơ năng lực **SAH-CRD-18** & **SAH-CRD-19** (ĐH Huế – Trường ĐH Nông Lâm) · Tương thích vận hành tòa nhà hạng A (bảo vệ sàn đá Marble/Granite, sàn gỗ, sàn Vinyl ESD, thảm văn phòng/sàn nâng và hệ điều hòa trung tâm HVAC) · Khử trùng cồn 70% giữ ẩm ≥ 30 giây · Bảo mật văn phòng và hình ảnh theo **Nghị định 13/2023/NĐ-CP** · Xử lý rác thực vật **NĐ 45/2022/NĐ-CP**.		

MỤC 2 MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU BẢO VỆ NỘI THẤT TÒA NHÀ

Chăm sóc cây trong phòng máy lạnh khác hẳn ngoài trời vì đất rất lâu khô nhưng nước tràn đĩa hứng lại làm ố sàn đá Marble, sàn gỗ, sàn Vinyl hay chập ổ điện âm sàn. Đội kỹ thuật cây nội thất phải bảo đảm 4 yêu cầu sau mỗi lượt phục vụ:

- **0 sự cố nước tràn đĩa hứng hoặc ướt sàn Marble/Vinyl/Gỗ:** 100% chậu được kiểm độ ẩm sâu 5–7 cm trước khi tưới và không để nước đọng trong đĩa hứng quá 15–20 phút (loại trừ mùi hôi thối rễ và ổ loăng quăng muỗi vằn).
- **Lá sạch bụi bóng tự nhiên & tán cân đối 360°:** Lau sạch bụi 2 mặt lá định kỳ (giúp khí khổng hô hấp tốt dưới đèn văn phòng) và xoay chậu đều **90° mỗi 14 ngày** tránh thân nghiêng vươn lệch hướng cửa kính.
- **An toàn không khí điều hòa trung tâm (0 mùi hóa chất BVTV):** Xử lý rệp sáp/nhện đỏ nội bộ bằng xà phòng sinh học không mùi hoặc cồn 70% cục bộ; không mang mùi dung môi/thuốc trừ sâu vào tòa nhà.
- **Luân chuyển phục hồi nhanh ≤ 48 giờ:** 100% chậu có biểu hiện vàng lá > 25% hoặc suy yếu mất mỹ quan sảnh được chuyển về vườn ươm phục hồi và thay thế bằng cây khỏe dự phòng trong vòng ≤ 48 giờ.

MỤC 3 ĐIỀU KIỆN ÁP DỤNG TẠI VĂN PHÒNG NHỎ, TÒA NHÀ LỚN VÀ CÁC HÀNH VI BỊ CẤM

Phân hạng Công trình	Tổ chức Chăm sóc & Tần suất Thực hiện	Hồ sơ Ghi nhận & An ninh Văn phòng
Khuôn viên Nhỏ Văn phòng đại diện, showroom, sảnh tiếp khách (5–30 chậu)	Nhân viên kỹ thuật cây nội thất thăm kiểm 2 lần/tuần (30–45 phút/lượt) ngoài giờ họp hoặc theo khung hẹn của Lễ tân; mang theo bình tưới vòi cong nhỏ, que đo ẩm sâu 5–7 cm, khăn microfiber sạch và khay lót chống nhỏ giọt; đánh dấu nhãn ngày xoay chậu 90° kín đáo dưới mép đĩa.	Ghi nhận trên nhật ký chăm sóc `BM-LSC-03`; gửi ảnh báo cáo góc cận chậu cây (không chụp màn hình máy tính, hồ sơ mật hay mặt nhân viên khách hàng theo **NĐ 13/2023/NĐ-CP**); đổi cây tại vườn ươm dự phòng ≤ 48 giờ khi có yêu cầu.

Phân hạng Công trình	Tổ chức Chăm sóc & Tần suất Thực hiện	Hồ sơ Ghi nhận & An ninh Văn phòng
Quần thể Lớn Tòa nhà văn phòng hạng A, ngân hàng, khách sạn, bệnh viện (> 30 chậu)	Phân công nhân viên chuyên trách tuần tra theo tuyến tầng 2–3 lần/tuần (tránh giờ cao điểm buồng thang máy 07:30–08:30, 11:30–13:15, 17:00–18:00); dùng xe đẩy chuyên dụng có bánh cao su mềm không vệt lăn trên sàn Marble/Vinyl; bố trí kho/vườn ươm vệ tinh dự phòng cây thay thế tức thời.	Lập mã QR/mã vị trí từng chậu theo tầng; ghi lịch xoay 90° mỗi 14 ngày, lịch thay cây và tình trạng sâu bệnh trên `BM-LSC-03`; phối hợp Lễ tân/Bảo vệ khi vận chuyển chậu lớn qua thang hàng bảo đảm không làm phiền khách.

CÁC HÀNH VI NGHIÊM CẤM (PHẢI DỪNG VIỆC NGAY NẾU VI PHẠM): (1) **Cấm phun thuốc BVTV hóa học hoặc hóa chất có mùi hôi trong tòa nhà:** Không khí tuần hoàn qua hệ thống điều hòa trung tâm sẽ khuếch tán mùi độc ra toàn bộ các tầng làm việc; chỉ dùng xà phòng sinh học không mùi hoặc cồn 70% chấm cục bộ, cây nhiễm nặng phải đưa ra vườn ươm xử lý. (2) **Cấm tưới tràn đĩa hứng và đặt chậu gần ổ điện âm sàn / ổ UPS đỏ:** Nước đọng tràn gây trơn trượt té ngã, ố hỏng vĩnh viễn đá Marble/sàn gỗ/Vinyl/thảm văn phòng và chập điện khe sàn nâng; không xê dịch tài liệu bàn làm việc của khách. (3) **Cấm bôi dầu bóng lá chứa dầu khoáng hoặc silicone:** Dầu tạo bóng giả làm bít lỗ khí khổng mặt dưới lá khiến cây ngạt thở, bám bụi đen nhanh hơn và nhỏ dầu loang bẩn sàn. (4) **Cấm để nước đọng tạo loăng quăng muỗi vằn hoặc để cây héo úa quá 48 giờ** tại khu vực sảnh lễ tân, phòng họp VIP và hành lang.

LIÊN KẾT NGỮ CẢNH · CÂY XANH VĂN PHÒNG, CHĂM SÓC SÂN VƯỜN & BẢO VỆ SÀN TÒA NHÀ Cây Nội thất Sạch – An toàn Sàn đá

Quy trình **LSC-17** là tiêu chuẩn chăm sóc riêng cho hệ thống chậu cây xanh nội thất thuộc gói dịch vụ chăm sóc cây xanh và cây cảnh văn phòng tại Đà Nẵng và bảo dưỡng cảnh quan nội – ngoại thất. Mọi thao tác lau lá, kiểm soát nước tưới và vận chuyển đổi chậu đều phối hợp chặt chẽ cùng tiêu chuẩn bảo vệ sàn đá Marble/Vinyl của dịch vụ vệ sinh công nghiệp tòa nhà và minh bạch chi phí thay cây định kỳ qua báo giá bảo trì cây xanh.

Chăm sóc Cây Nội thất → | Bảo dưỡng Cảnh quan → | Bảo vệ Sàn Đá & Tòa nhà → | Báo giá Cảnh quan →

MỤC 4 PHÂN VAI & TRÁCH NHIỆM (MA TRẬN RACI)

Đầu việc Quản trị & Chăm sóc Nội thất	Trưởng phòng QA/HSE	Kỹ thuật trưởng / Tổ trưởng	NV Chăm sóc Cây Nội thất	Lễ tân / BQL Tòa nhà
Kiểm tra ẩm sâu 5–7 cm, tưới vừa đủ không tràn đĩa, lau bụi 2 mặt lá & xoay 90°/14 ngày	**I**	**A** (Kiểm tra)	**R** (Thực thi)	**I**
Kiểm soát rệp sáp/nhện đỏ bằng xà phòng sinh học không mùi & bảo vệ sàn đá/thang máy	**C** (Duyệt chế phẩm)	**A**	**R** (Xử lý)	**I** (Thông báo)
Đổi chậu cây yếu tại vườn ươm dự phòng trong vòng ≤ 48 giờ	**I**	**R / A** (Điều phối)	**R** (Vận chuyển)	**C** (Thẻ thang hàng)
Nghiệm thu thẩm mỹ sảnh/văn phòng & ký xác nhận nhật ký tuần `BM-LSC-03`	**A** (Hậu kiểm)	**R**	**C**	**C / A** (Ký nhận)

*Chú thích: **R** = Trực tiếp thực hiện · **A** = Chịu trách nhiệm cuối cùng · **C** = Được tham vấn · **I** = Được thông báo.*

MỤC 5 ĐIỀU KIỆN TIÊN QUYẾT, BỘ DỤNG CỤ SẠCH NỘI THẤT VÀ ĐỊNH MỨC THEO LOÀI

5.1. Trang phục, bộ dụng cụ sạch nội thất và bảo vệ sàn tòa nhà

- **Trang phục & tác phong:** Đồng phục sạch sẽ không bám bùn đất sân vườn, giày đế cao su mềm không để lại vệt đen trên sàn Marble/Vinyl, thẻ nhân viên rõ ràng và giữ im lặng khi đi qua khu làm việc/phòng họp.
- **Bộ dụng cụ chuyên dụng nội thất:** Bình tưới vòi cong nhỏ kiểm soát giọt, que thăm độ ẩm gỗ/máy đo ẩm có vạch chia sâu 5–7 cm, ống hút xi-phông rút nước thừa đĩa hứng, **khăn sợi mịn (microfiber) sạch riêng biệt** thấm nước sạch lau lá, kéo tỉa mũi nhọn khử trùng cồn 70%, túi lót chống bẩn khi mang đất đá và xô hứng di động.
- **Chế phẩm không mùi chuẩn văn phòng:** Xà phòng sinh học không mùi gốc kali thực vật / dầu neem tinh khiết pha loãng chuẩn, phân tan chậm hạt bọc màng không mùi (không dùng phân cá, phân chuồng ủ trong văn phòng).

5.2. Nguyên lý cây nội thất trong phòng máy lạnh

- **Sốc khô không khí và Úng lạnh rễ:** Máy lạnh làm không khí khô nhưng làm đất chậu bốc hơi cực chậm vì thiếu nắng và gió tự nhiên; 80% cây nội thất chết là do tưới quá tay dẫn đến úng thối rễ chứ không phải thiếu nước.
- **Thùng rác & đĩa hứng chống muỗi vằn:** Lớp sỏi trắng phủ mặt chậu phải sạch tàn thuốc/bã trà (nhiều nhân viên văn phòng hay đổ nước trà vào chậu làm chua đất và mốc trắng); đĩa hứng phải khô ráo hoàn toàn sau 15–20 phút để cắt đứt vòng đời muỗi vằn và mùi hôi.

5.3. Ma trận chăm sóc 6 nhóm cây nội thất phổ biến tại văn phòng và sảnh

Loài Cây Nội thất	Ngưỡng Tưới theo Độ Ẩm Sâu 5–7 cm	Ánh sáng, Xoay Chậu & Lau Lá	Dinh dưỡng & Bệnh Thường gặp
Kim tiền & Lưỡi hổ (Cây mọng nước chịu râm)	**Chỉ tưới khi đất ở độ sâu 5–7 cm khô ráo hoàn toàn** (10–14 ngày/lần tùy độ ẩm điều hòa); lượng nước rất ít 150–300 mL/chậu.	Sống tốt dưới ánh đèn huỳnh quang/LED văn phòng; xoay chậu 90° mỗi 14 ngày; lau bụi 2 mặt lá nhẹ nhàng bằng khăn ẩm vắt kiệt.	Rất nhạy cảm úng nước gây thối củ thân; ít sâu bệnh, thỉnh thoảng kiểm tra rệp sáp kẽ bẹ lá.
Bàng Singapore (Cây sảnh lá bản lớn)	Đợi lớp mặt và sâu 5–7 cm se khô khoảng 70–80% mới tưới (5–7 ngày/lần), tưới đều quanh mép chậu tránh đọng đĩa.	Cần sáng tán xạ gần cửa kính sảnh; lau sạch từng lá to ở **cả mặt trên và mặt dưới** mỗi tuần; xoay chậu 90° mỗi 14 ngày chống đổ ngả.	Thường xuất hiện nhện đỏ mặt dưới lá khi máy lạnh quá khô hoặc đốm nâu lá do úng nước/luồng gió lạnh thổi trực tiếp.
Trầu bà (Cột / Thanh xuân / Chậu treo)	Giữ giá thể hơi ẩm ở độ sâu 5–7 cm (tưới 4–6 ngày/lần khi mặt đất sâu 3–5 cm bắt đầu khô).	Ưa sáng gián tiếp; lau 2 mặt lá bản to (Trầu bà Thanh xuân) và tỉa bỏ lá chân vàng sát gốc; xoay chậu 90° mỗi 14 ngày.	Kiểm tra rệp sáp ở nách lá/cột xơ dừa và ruồi nấm nếu mặt chậu bị đổ bã trà/cà phê quá ẩm.
Cau tiểu trâm & Phát tài (Thiết mộc lan)	Cau tiểu trâm tưới giữ ẩm nhẹ (3–5 ngày/lần, không sũng nước); Phát tài tưới ít hơn khi sâu 5–7 cm khô ráo (7–10 ngày/lần).	Tránh hướng thẳng miệng gió máy lạnh thổi liên tục làm khô đầu lá; xoay 90° mỗi 14 ngày; dùng khăn ẩm vuốt dọc lá theo chiều gân tránh gãy lá.	Phát tài dễ bị vàng lá nếu thừa nước hoặc tích muối; Cau tiểu trâm dễ bị nhện đỏ làm lá bạc màu nếu không lau rửa mặt dưới lá.

MỤC 6 QUY TRÌNH THỰC HIỆN TỪNG BƯỚC VÀ ĐIỂM CHẶN KIỂM SOÁT

BƯỚC 1 **Dọn rác mặt chậu, thăm độ ẩm sâu 5–7 cm và tưới kiểm soát đĩa hứng** **Trách nhiệm: NV Chăm sóc Nội thất**

- **Dọn sạch bề mặt chậu:** Nhặt bỏ lá khô, tàn vật lạ hoặc bã trà/cà phê trên mặt sỏi chậu; không đụng chạm xê dịch hồ sơ, máy tính hay vật dụng trên bàn làm việc xung quanh (giữ nguyên trạng tài sản văn phòng).
- **Thăm độ ẩm ở độ sâu 5–7 cm:** Cắm que thăm hoặc đầu cảm biến ẩm vào vùng đất giữa tâm thân và mép chậu ở độ sâu **5–7 cm**. Nếu que thăm còn dính đất ẩm ướt hoặc máy báo ẩm cao, **KHÔNG tưới thêm** trong ca này.
- **Tưới vừa đủ & giữ khô đĩa hứng:** Rót từ từ lượng nước theo bảng Mục 5.3 xung quanh vành chậu; quan sát đĩa hứng bên dưới, tuyệt đối không để nước tràn đĩa làm ướt sàn đá Marble, Gỗ công nghiệp hay Vinyl. Sau 15–20 phút nếu còn nước dư đọng dưới đĩa hứng, dùng ống hút xi-phông/khăn thấm hút sạch 100% chống mùi hôi và muỗi vằn.

> **Điểm kiểm tra bắt buộc: Cấm tưới theo cảm giác mặt đất phía trên hoặc theo thói quen đổ đồng loạt mỗi ca; mọi chậu đặt gần ổ điện âm sàn hoặc tủ điện phải lót khăn khô quanh chân đĩa khi tưới.**

BƯỚC 2 **Lau bụi 2 mặt lá & cắt tỉa lá già vàng úa** **Trách nhiệm: NV Chăm sóc Nội thất**

- **Lau bụi 2 mặt lá đúng kỹ thuật:** Dùng một tay đỡ nhẹ mặt dưới phiến lá, tay kia dùng khăn microfiber mềm thấm nước sạch vắt ráo lau nhẹ từ cuống ra đầu lá trên **cả mặt trên và mặt dưới lá** (mở thông khí khổng giúp cây quang hợp tốt dưới ánh sáng đèn và máy lạnh). Không sử dụng dầu bóng lá nhân tạo.
- **Cắt tỉa thẩm mỹ:** Dùng kéo sắc khử trùng cồn 70% (giữ ẩm ≥ 30 giây) cắt bỏ sát gốc các lá vàng héo hoàn toàn; với lá chỉ cháy chóp nhọn (thường gặp ở Phát tài/Cau tiểu trâm), cắt tỉa vát theo đường cong tự nhiên của đầu lá thay vì cắt ngang cụt lủn.

BƯỚC 3 **Xoay chậu 90° định kỳ mỗi 14 ngày và bổ sung phân tan chậm** **Trách nhiệm: NV Chăm sóc Nội thất**

- **Xoay chậu 90° theo chu kỳ 14 ngày:** Nâng nhẹ hoặc trượt trên đế lót nỉ (tuyệt đối không kéo lê làm xước sàn đá Marble/Gỗ), xoay chậu đúng góc **90°** theo chiều kim đồng hồ mỗi 14 ngày và ghi dấu ngày xoay lên tem theo dõi kín đáo hoặc sổ `BM-LSC-03` để tán cây mọc thẳng đều.
- **Bón phân tan chậm không mùi:** Định kỳ 2–3 tháng/lần vùi nhẹ lượng nhỏ phân tan chậm bọc màng không mùi dưới lớp đất 2–3 cm (chỉ thực hiện cho cây đang phát triển tốt ở vị trí đủ sáng).

BƯỚC 4 **Kiểm tra rệp sáp / nhện đỏ bằng xà phòng sinh học không mùi** **Trách nhiệm: NV Nội thất & Đội BVTV**

- **Soi kiểm tra mặt dưới lá & nách bẹ:** Dùng đèn pin nhỏ soi mặt dưới lá (tìm chấm nhỏ li ti màu đỏ/mạng tơ mịn của nhện đỏ) và kẽ lá non (tìm rệp sáp bông trắng).
- **Xử lý cục bộ không mùi hôi:** Dùng tăm bông/khăn thấm cồn 70% giữ ẩm ≥ 30 giây chấm trực tiếp làm sạch ổ rệp sáp, sau đó dùng khăn thấm **dung dịch xà phòng sinh học không mùi** (hoặc dầu neem tinh khiết không mùi) lau sạch cả 2 mặt lá rồi lau lại bằng nước sạch, bảo đảm 0 mùi phát tán vào hệ thống điều hòa trung tâm. Trường hợp phải mang chậu ra vườn ươm xử lý thuốc BVTV (`LSC-27/28`), chỉ thực hiện ngoài trời bởi KTV có chứng chỉ SAH-CRD-19 và hết thời gian cách ly – bay hết mùi mới đưa lại sảnh.

> **Điểm kiểm tra bắt buộc: Nếu ổ rệp sáp/nhện đỏ lan quá 20% tán lá hoặc phát hiện ruồi nấm bay nhiều từ đất chậu, phải bọc túi chậu mang ra ngoài tòa nhà xử lý và thực hiện Bước 5 thay cây ngay.**

BƯỚC 5 **Luân chuyển thay cây yếu tại vườn ươm dự phòng ≤ 48 giờ** **Trách nhiệm: Tổ trưởng & Kỹ thuật viên**

- **Kích hoạt đổi cây trong vòng ≤ 48 giờ:** Khi phát hiện cây suy yếu, vàng lá > 25%, nghiêng đổ mất dáng, hoặc bị sâu bệnh nặng, ghi nhận ngay vào phiếu `BM-LSC-03` và điều phối xe chở cây khỏe cùng chủng loại/kích thước từ vườn ươm dự phòng đến thay thế trong tối đa **48 giờ**.
- **Bảo vệ thang máy & sàn sảnh khi vận chuyển:** Bọc màng co/túi bảo vệ quanh đáy chậu và tán cây, dùng xe đẩy bánh cao su mềm đi qua thang hàng (tránh giờ cao điểm văn phòng), lau sạch dấu chân/đất rơi nếu có trước khi bàn giao Lễ tân.

MỤC 7 TIÊU CHUẨN NGHIỆM THU, ĐO KIỂM VÀ XỬ LÝ TÌNH HUỐNG NGOẠI LỆ

Thước đo nghiệm thu hiện trường: 100% chậu nội thất có đĩa hứng khô ráo hoàn toàn (không đọng nước, không vệt ố trên sàn Marble/Vinyl); lá sạch bụi cả 2 mặt dưới ánh sáng nghiêng; độ ẩm đất sâu 5–7 cm đúng ngưỡng loài; chậu thẳng cân đối (xoay 90° đúng chu kỳ 14 ngày); 0 mùi hóa chất điều hòa và cây yếu được thay thế hoàn tất trong ≤ 48 giờ.

Tình huống Ngoại lệ Thực tế	Nguyên nhân / Rủi ro	Hành động Chuẩn SONGANHHYG
Phát hiện vũng nước tràn từ đĩa hứng ra sàn đá Marble / sàn gỗ / sàn Vinyl phòng họp	Tưới quá nhanh/quá lượng, nứt vỡ đĩa hứng hoặc nhân viên văn phòng tự đổ nước thừa vào chậu	**Xử lý khẩn cấp bảo vệ sàn:** Dùng khăn microfiber thấm hút ngay tức thì toàn bộ nước trên sàn (không đẩy lan sang khu vực ổ điện/thảm), kiểm tra đáy đĩa hứng (nếu nứt thay đĩa mới hoặc lót khay chống thấm), làm khô bề mặt sàn đá/gỗ theo chuẩn vệ sinh văn phòng và ghi nhận nhắc nhở lịch tưới.
Chậu Kim tiền / Phát tài có mùi hôi thối bốc lên quanh sảnh dù bề mặt sỏi vẫn khô	Thối củ/rễ yếm khí ở đáy chậu do đọng nước lâu ngày hoặc do người dùng đổ sữa/cà phê vào gốc	Lập tức đưa chậu ra khu vực thông gió ngoài trời, thay thế ngay bằng cây khỏe từ vườn ươm trong ≤ 48 giờ (ưu tiên trong ngày đối với sảnh VIP); tại vườn ươm tiến hành rũ sạch giá thể thối, cắt bỏ củ hỏng và thay đất thoáng khí.
Cây đặt sát họng thổi lạnh máy lạnh bị cháy khô đầu lá hàng loạt	Luồng gió lạnh khô thổi trực tiếp làm mất nước tế bào lá nhanh hơn khả năng hút nước của rễ	Đề xuất BQL/HCNS dịch chuyển vị trí chậu ra khỏi hướng thổi trực tiếp tối thiểu 1,5–2,0 m (hoặc đổi sang loài chịu điều hòa mạnh hơn như Lưỡi hổ/Kim tiền), đồng thời thay cây mới tại vườn ươm ≤ 48 giờ.
Cây nội thất trong phòng họp bị khách/nhân viên tưới đổ bã trà, cà phê gây mốc trắng và bùng phát ruồi nấm / ruồi giấm	Bã trà/cà phê lên men chua làm thối bề mặt giá thể và là môi trường đẻ trứng của ấu trùng ruồi nấm / ruồi giấm bay quanh bàn họp gây phản cảm	**Đổi chậu sạch trong ngày đối với phòng họp VIP (tối đa ≤ 48 giờ):** Lập tức mang chậu nhiễm ra ngoài trời tránh dùng bẫy vàng lộ thiên trong phòng họp; ngoài vườn ươm hớt bỏ 3–5 cm lớp giá thể mặt lên men, cọ rửa & khử trùng đĩa hứng bằng cồn 70% (≥ 30 giây), xử lý sinh học an toàn và phủ mặt sỏi trắng khô sạch. Đồng thời gửi khuyến nghị tinh tế qua HCNS/Lễ tân bố trí bình đổ trà thừa gần quầy pantry để tránh tái diễn.

Ràng buộc an toàn và bảo mật văn phòng (NĐ 13/2023/NĐ-CP): Khi chăm sóc cây đặt trên bàn làm việc hoặc trong phòng họp khách hàng, nhân viên không dịch chuyển hồ sơ tài liệu, USB, laptop hay ổ điện UPS; không chụp màn hình máy tính, bảng trắng hay gương mặt nhân viên khách hàng khi gửi ảnh báo cáo Zalo. Rác lá tỉa và đất thay chậu được đóng túi xử lý đúng **NĐ 45/2022/NĐ-CP**; kết thúc ca, nhân viên đối chiếu tình trạng đĩa hứng và mặt sàn với phụ trách hành chính hoặc chốt ảnh góc chậu sạch trên nhóm công trình.

MỤC 8 ĐÀO TẠO, CHỨNG CHỈ BẮT BUỘC & DANH MỤC BIỂU MẪU LIÊN KẾT

- **Yêu cầu đào tạo & chứng chỉ:** Kỹ thuật trưởng và nhân viên phụ trách cây nội thất được đào tạo kỹ thuật trồng – chăm sóc hoa, cây cảnh (SAH-CRD-18, ĐH Huế – Trường ĐH Nông Lâm) và an toàn chế phẩm (SAH-CRD-19). Nhân sự hiện trường phải qua sát hạch: kiểm độ ẩm sâu 5–7 cm, thao tác lau 2 mặt lá không làm gãy cuống, nghi thức văn phòng không làm phiền và xử lý tràn đĩa hứng bảo vệ sàn Marble/Vinyl.
- **Biểu mẫu ghi chép liên thông (1 trang A4):** BM-LSC-03 · Nhật ký Cắt cỏ & Chăm sóc Mảng xanh Tuần và BM-LSC-08 · Nghiệm thu Chất lượng Cảnh quan KPI 100.
- **Tài liệu liên thông nội bộ:** LSC-02 (Nghiệm thu KPI), LSC-15 (Bồn hoa & phủ nền), LSC-27 (IPM), Quy trình Bảo vệ Sàn Đá Tự nhiên, Tiêu chuẩn Vệ sinh Văn phòng.

MỤC 9 LỊCH SỬ PHIÊN BẢN VÀ QUY CHUẨN KỸ THUẬT ÁP DỤNG

Phiên bản	Ngày	Người soạn / Duyệt	Nội dung Thay đổi & Quy Chuẩn Áp Dụng
v2.0	17/11/2026	Phòng Kỹ thuật Cây xanh & QA/HSE · Ms. Mỹ Anh duyệt	Phát hành chuẩn 9 mục chăm sóc cây chậu & cây nội thất (Kim tiền, Trầu bà, Lưỡi hổ, Bàng Singapore, Cau tiểu trâm, Phát tài); khóa quy chuẩn thăm ẩm sâu 5–7 cm, 0 tràn đĩa bảo vệ sàn Marble/Vinyl, lau bụi 2 mặt lá, xoay chậu 90° mỗi 14 ngày, thay cây yếu ≤ 48 giờ và xử lý rệp sáp/nhện đỏ bằng xà phòng sinh học không mùi hôi.

Điều hướng cụm quy trình & tài liệu đối chứng: ← LSC-16: Nhổ cỏ, Phủ gốc & Bảo vệ Gốc cây · Mục lục 30 SOP · LSC-18: Kiểm tra Tình trạng Cây & Bất thường →
Biểu mẫu & Hồ sơ kỹ thuật liên thông: BM-LSC-03 · Nhật ký Mảng xanh Tuần · BM-LSC-08 · Nghiệm thu KPI 100 Điểm · Hồ sơ Kỹ thuật Sàn Đá Tự nhiên · Dịch vụ Chăm sóc Cây xanh & Nội thất →