CÔNG TY CP DV VỆ SINH CÔNG NGHIỆP ĐÀ NẴNG SONGANHHYG

BẢNG KIỂM NHÀ VỆ SINH 7 BƯỚC CHUẨN & BỔ SUNG VẬT TƯ (< 20%)

Chu kỳ Tạp vụ Thường trực 60–90 phút/lượt (6 mốc + 2 đột xuất) · Quy chuẩn SAH-SC-01 · Đồng bộ SOP-TVP-02 & SAH-FRM-03

Mã biểu mẫu: BM-TVP-02
Phiên bản: v2.0 (11/2026)
Phụ trách: Tạp vụ Thường trực & Tổ trưởng
Lưu hồ sơ: 12 tháng tại tủ hồ sơ site

Công trình / Tầng	.....	**Khu WC (Nam / Nữ / VIP)**	.....
Ngày áp dụng	Thứ ..... Ngày ...../...../202...	**Tạp vụ Thường trực / Ca trực**	.....

TÓM TẮT 7 BƯỚC CHUẨN NHÀ VỆ SINH SAH-SC-01 (THỰC HIỆN ĐÚNG THỨ TỰ — KHÔNG ĐẢO BƯỚC): B1. Rửa tay, mang bảo hộ (PPE), bật quạt hút & đặt **biển Sàn ướt** chắn cửa → **B2.** Gom rác (≥ 2/3), quét khô từ trong ra ngoài (cấm quét xuống phễu) → **B3.** Xịt trung tính/Quat ngập vành bồn cầu/tiểu **ngâm trước ≥ 3–5 phút** → **B4.** Trong lúc chờ: phủi cao xuống thấp & dùng bộ **● VÀNG** lau gương, lavabo, vòi Inox 304 lau khô bóng, tay nắm/máy sấy (lưu ẩm 3–5p) → **B5.** Quay lại cọ & lau bồn cầu/tiểu bằng bộ **▲ ĐỎ** từ **sạch đến bẩn** (nút xả → nắp → bệ ngồi → thân → chân đế) + cuối ca khử khuẩn cọ & hộp đựng → **B6.** Thấy vật tư **< 20% châm ngay** + **gấp đầu giấy tam giác cân** → **B7.** Lau lùi từ góc xa ra cửa, gạt khô 100%, Kiểm Tra Khử Mùi, thu biển khi sàn khô hẳn & ký giờ thực tế.

CẢNH BÁO TÁCH MÀU, HÓA CHẤT & TRÀN ĐỔ (NGĂN CẤM TUYỆT ĐỐI · SAH-CHM-08 · SOP-TVP-02): (1) Tách biệt tuyệt đối 2 bộ màu: **▲ ĐỎ** (bồn cầu, tiểu, chổi cọ, sàn WC) và **● VÀNG** (lavabo, vòi Inox 304, gương, vách, tay nắm) — KHÔNG mang sang Pantry (**■ XANH LÁ**) hay bàn (**◆ XANH DƯƠNG**); (2) Hằng ngày pha trung tính/Quat `3–4 nhấn × 15 mL = 45–60 mL / 5L (9–12 mL/L — dải trung tính)`; bẩn nặng `6–8 nhấn × 15 mL = 90–120 mL / 5L (18–24 mL/L — dải bẩn nặng)`; **CẤM dùng Acid pH 1–3 hằng ngày**; (3) **CẤM TUYỆT ĐỐI trộn Acid + Javen (NaOCl)** sinh khí độc Cl_2; CẤM xịt áp lực vào vách gỗ MFC / máy sấy điện; (4) **Tràn chất nôn/máu:** `NaOCl 1.000–5.000 ppm` **(Bộ Xử Lý Tràn Đổ — Túi vàng)** bàn giao BQL tòa nhà (KHÔNG dùng Quat thường).

1. BẢNG KIỂM TUẦN TRA WC 8 CỘT THEO CHU KỲ 60–90 PHÚT

(✓ = Đạt · ✗ = Lỗi đã xử lý ngay · Ghi rõ giờ thực tế)

Tiêu chí Kiểm tra Chuẩn 7 Bước (SOP-TVP-02)	07:45	09:30	11:15	13:45	15:30	17:00	Đột xuất 1	Đột xuất 2
1. Mùi & Thông gió (Kiểm tra khứu giác) Quạt hút bật, không mùi khai/cống, cấm xịt nước hoa che mùi, có biển sàn ướt khi lau								
2. Lòng bồn cầu / Tiểu (▲ ĐỎ) Ngâm 3–5p trung tính 9–12 mL/L (cấm Acid ngày thường), sạch vành, lau từ nút xả → chân đế								
3. Lavabo / Inox 304 / Gương (● VÀNG) Bồn rửa sạch, gương không vệt, vòi Inox lau khô bóng, tay nắm/máy sấy lưu ẩm 3–5p								
4. Sàn khô lau lùi góc xa & Rác Quét trong ra ngoài (không xuống phễu), rác < 2/3, lau lùi gạt khô 100% mới thu biển								
5. Vật tư (< 20% châm ngay) & Gấp tam giác Giấy VS, giấy lau tay (phải), xà phòng (trái) ≥ 20%; gấp đầu cuộn giấy tam giác cân								
6. Cọ WC & Hộp đựng khử khuẩn cuối ca Xịt/ngâm Quat 400–800 ppm hoặc NaOCl, úp ráo ngăn ▲ ĐỎ đáy xe 5S, thay nếu mòn 50%								
7. Ký tắt & Giờ thực tế hoàn tất Ghi tên tắt + giờ xong thực tế (vd 07:52) — NGHIÊM CẤM ký khống trước giờ								

2. BÁO HỎNG M&E / SỰ CỐ SINH HỌC (TÚI TRÀN ĐỔ) & TẨY CẶN VÔI TUẦN

(Tẩy cặn 1 lần/tuần do Tổ trưởng cấp phát)

Ngày / Giờ	Hạng mục (Sự cố M&E / Tràn chất nôn-máu / Tẩy cặn vôi tuần)	Biện pháp (Khóa biển / NaOCl 1.000–5.000 ppm / Túi vàng)	Người báo / BQL & Tổ trưởng ký
Tẩy cặn tuần Ngày: .../....	☐ Đã tẩy cặn vành sứ/phễu thoát sàn (CẤM dính vòi Inox 304)	☐ Xả trung hòa ☐ Không dùng chung Javen	Tổ trưởng phát hóa chất: Ký: .....

KIỂM TRA CHÉO & CHỐNG KÝ KHỐNG: Tổ trưởng / Giám sát kiểm tra đột xuất tối thiểu 2 lần/tuần (ghi vào cột Đột xuất 1–2) bằng **Kiểm Tra Khử Mùi**, soi đèn góc nghiêng vòi Inox 304 & gầm vành bồn cầu. Ký khống trước khung giờ chưa đến bị tính lỗi trung thực hồ sơ mức Trọng yếu.

TỔ TRƯỞNG / GIÁM SÁT KIỂM CHÉO TRONG NGÀY	QUẢN LÝ TÒA NHÀ / ĐẠI DIỆN KHÁCH HÀNG (Kiểm ngẫu nhiên)
Giờ kiểm: .....:..... Kết quả: ☐ Đạt ☐ Nhắc nhở Họ tên & Chữ ký:	Ghi nhận: ..... Họ tên & Chữ ký: