QUY TRÌNH VẬN HÀNH CHUẨN · LUỒNG CÔNG VIỆC WF-T05 · NỘI THẤT MỀM & ỨNG CỨU NGẬP NƯỚC

SOP-TVP-15 · CHĂM SÓC THẢM, GHẾ VĂN PHÒNG & ỨNG CỨU HÚT NƯỚC KHẨN CẤP CHỐNG NẤM MỐC

SOP-TVP-15
Phiên bản 3.0

Phân định rõ phạm vi chăm sóc hằng ngày của tạp vụ (hút bụi HEPA H13 có chổi đập, thấm chấm điểm vết cà phê/mực tươi, vệ sinh khung ghế ◆ XANH DƯƠNG) với dịch vụ giặt phun hút định kỳ (ICS-16, ICS-17), đồng thời chuẩn hóa quy trình ứng cứu hút nước tràn thảm khẩn cấp ≤ 15 phút và sấy hút ẩm < 24–48 giờ (RH < 60%) trong mùa mưa bão Đà Nẵng.

WF-T05 · Thảm, Ghế & Khẩn cấp Ngập | HEPA H13 Chổi đập · Thấm chấm từ ngoài vào | Tiếp cận ≤ 15p · Khô < 24–48h (RH < 60%) | RCD ≤ 30 mA · Chuyển giao ICS-16 & ICS-17

MỤC 1 KHUNG KIỂM SOÁT TÀI LIỆU

Mã tài liệu	`SOP-TVP-15 · WF-T05`	**Phiên bản & Hiệu lực**	v3.0 · Hiệu lực từ 19/11/2026
Đơn vị phát hành	Công ty Cổ phần Dịch vụ Vệ sinh Công nghiệp Đà Nẵng SONGANHHYG (K57/10 Giang Văn Minh, Hòa Thuận Tây, Hải Châu, Đà Nẵng)	**Khu vực áp dụng**	Thảm tấm sàn nâng, thảm cuộn hành lang – phòng họp, ghế xoay lưới/nỉ, sofa da thật/vải sảnh & vùng thảm bị rò/tràn nước
Bộ phận chủ trì	Phòng Kỹ thuật & Chất lượng QA/HSE	**Người phê duyệt**	Đại diện Pháp luật: Ms. Mỹ Anh
Chu kỳ rà soát	Định kỳ 06 tháng/lần hoặc ngay sau khi phát sinh sự cố ngập nước, rò điều hòa hoặc CAPA bề mặt sợi	**Kênh hỗ trợ 24/7**	Hotline/Zalo: **0905 751 566** · Email: danangadv@gmail.com
Quy chuẩn & Pháp lý áp dụng	`SAH-CTL-01 & SAH-MAN-07` (Bảo trì nội thất mềm và an toàn điện ướt **RCD ≤ 30 mA**) · `SAH-CHM-08` (4 màu ▲ ĐỎ, ● VÀNG, ■ XANH LÁ, ◆ XANH DƯƠNG, vòi nhấn 15 mL) · **QCVN 18:2021/BXD** (An toàn điện công trình) · **QCVN 02:2019/BYT** (Kiểm soát bụi mịn HEPA H13) · **NĐ 113/2017/NĐ-CP** (SDS 16 mục, GHS) · **NĐ 45/2022/NĐ-CP** · **NĐ 44/2016/NĐ-CP** · **NĐ 13/2023/NĐ-CP** · **BLLĐ 2019 (Đ.127)** · **BLDS 2015 (Đ.393)**.		

MỤC 2 MỤC TIÊU BẢO TOÀN SỢI THẢM, GHẾ VÀ NGĂN NẤM MỐC KHI NGẬP NƯỚC

Tại các tòa nhà văn phòng Đà Nẵng, thảm tấm lót sàn nâng chứa nhiều ổ cắm âm sàn rất nhạy cảm với nước, trong khi mùa mưa bão tháng 9–12 độ ẩm không khí thường vượt 80% khiến thảm ướt hoặc ghế nỉ ẩm sinh bào tử nấm mốc và mùi chua chỉ sau 24–48 giờ. Quy trình **SOP-TVP-15** xác lập bốn mục tiêu kiểm soát cụ thể:

- **Tách rạch ròi bảo trì hằng ngày và giặt sâu định kỳ:** Tạp vụ chịu trách nhiệm hút bụi **HEPA H13** hằng ngày, tẩy điểm vết bẩn mới đổ và lau khung ghế; toàn bộ nhu cầu giặt phun hút nước nóng/hơi khô theo quý hoặc 6 tháng bàn giao cho đội kỹ thuật chuyên sâu (ICS-16 và ICS-17).
- **Xử lý đúng kỹ thuật vết cà phê, mực tươi mà không làm xù hay bạc màu sợi:** Áp dụng duy nhất phương pháp thấm chấm từ viền ngoài vào tâm, tuyệt đối không chà xoáy và không dùng thuốc tẩy clo hay nước nóng lên vết sữa.
- **Ứng cứu hút nước tràn thảm khẩn cấp trong ≤ 15 phút:** Cô lập điện sàn ngay lập tức, kê cao chân nội thất gỗ và chân sắt tránh trương nở – ố rỉ sét, hút kiệt ẩm nhiều lượt chồng mí 50%.
- **Làm khô hoàn toàn trong < 24–48 giờ để dập tắt nấm mốc:** Phối hợp quạt thổi sò và máy hút ẩm công nghiệp giữ độ ẩm không khí **RH < 60%**, chỉ hạ đặt lại đồ nội thất khi mặt thảm và đế thảm khô ráo hoàn toàn.

MỤC 3 PHÂN TÁCH PHẠM VI HẰNG NGÀY – ĐỊNH KỲ VÀ CÁC HÀNH VI BỊ CẤM

Chế độ thực hiện	Phần việc của Đội Tạp vụ Văn phòng	Chuyển giao Đội Kỹ thuật Chuyên sâu
Hằng ngày & hằng tuần (Tạp vụ tại điểm)	Hút bụi thảm lối đi, phòng họp bằng máy HEPA H13 có chổi đập trục chính; thấm chấm tẩy điểm cà phê/mực mới đổ trong ngày; lau chân sao, tay vịn nhựa/kim loại của ghế bằng khăn ◆ XANH DƯƠNG gấp 8 mặt vắt kiệt.	Ghi nhận các vết ố cũ, vết mực khô cứng quá 24 giờ hoặc vùng thảm lún sờn vào sổ theo dõi chuyển lịch xử lý chuyên sâu hàng tháng/quý.

Chế độ thực hiện	Phần việc của Đội Tạp vụ Văn phòng	Chuyển giao Đội Kỹ thuật Chuyên sâu
Định kỳ quý / 6 tháng & sự cố ngập nước lớn	Khẩn cấp tiếp cận vùng tràn nước trong ≤ 15 phút (ngắt điện sàn, kê cao đồ đạc, hút nước bằng máy công nghiệp qua RCD ≤ 30 mA); hỗ trợ mở lối và bảo vệ hiện trường cho đội kỹ thuật.	Thực hiện giặt thảm phun hút trích ly nước nóng hoặc bao bụi khô (ICS-16), giặt ghế nỉ/lưới/sofa da thật theo mã nhãn W/WS/S/X (ICS-17) và bố trí máy hút ẩm công nghiệp quy mô lớn khi ngập diện rộng.

CÁC HÀNH VI NGHIÊM CẤM KHI CHĂM SÓC THẢM, GHẾ & HÚT NƯỚC NGẬP: (1) **Cấm chà xoáy mạnh lên sợi thảm** (làm tưa xù, bung nút dệt) và **cấm dùng nước tẩy clo (Javen) hay dung môi Xylene** (gây bạc màu vĩnh viễn và cháy keo đế). (2) **Cấm dùng nước nóng lên vết cà phê sữa, trà sữa hoặc xịt hơi ẩm trực tiếp lên sofa da thật** (làm chín đông kết protein sữa và nứt co rút da). (3) **Cấm đưa máy hút bụi–nước vào vùng ngập thảm trước khi ngắt cầu dao điện âm sàn / sàn nâng kỹ thuật** hoặc khi thiếu bộ chống giật **RCD ≤ 30 mA**. (4) **Cấm đặt bàn gỗ, tủ sắt trực tiếp lên mặt thảm còn ẩm** (gây trương phồng gỗ và rỉ sét nhuộm vàng nâu vĩnh viễn lên sợi thảm).

PHẠM VI DỊCH VỤ · CHĂM SÓC THẢM, GHẾ VĂN PHÒNG ĐỊNH KỲ & ỨNG CỨU NGẬP NƯỚC

Phân tách việc tạp vụ hằng ngày và giặt phun hút theo quý

Quy trình **SOP-TVP-15** giữ mặt thảm và ghế sạch bụi mịn giữa hai kỳ bảo dưỡng. Theo chu kỳ quý hoặc 6 tháng (hay ngay sau sự cố nước tràn lớn), SONGANHHYG điều phối đội kỹ thuật chuyên trách thực hiện **giặt thảm văn phòng tại Đà Nẵng**, **dịch vụ giặt thảm chuyên nghiệp phun hút và bao bụi khô**, **giặt ghế văn phòng nỉ và lưới công thái học**, **giặt ghế sofa phòng tiếp khách chuyên nghiệp** trong hệ thống **dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Đà Nẵng**.

Giặt Thảm Văn phòng Đà Nẵng → **Giặt Thảm Chuyên nghiệp →** **Giặt Ghế Văn phòng Định kỳ →**

Giặt Ghế Sofa Chuyên nghiệp → **Vệ sinh Công nghiệp Đà Nẵng →**

MỤC 4 PHÂN VAI VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Đầu việc chăm sóc & ứng cứu khẩn cấp	Phòng QA/HSE	Tổ trưởng / Giám sát	Nhân viên Tạp vụ	Đội Kỹ thuật / BQL
Hút bụi HEPA H13 hằng ngày, tẩy điểm vết tươi & lau khung ghế bộ ◆ XANH DƯƠNG	Kiểm định máy & ATP	Kiểm tra ngẫu nhiên	Trực tiếp thực hiện	Hỗ trợ mở khu vực
Ngắt điện sàn ngập, kiểm RCD ≤ 30 mA & kê cao đồ nội thất (≤ 15 phút)	Giám sát an toàn	Chỉ huy cô lập điểm	Kê đồ & đặt biển	Ngắt CB điện sàn (BQL)
Hút nước chồng 50%, đặt quạt sò & máy hút ẩm RH < 60% (< 24–48 giờ)	Đo độ ẩm & nghiệm thu	Theo dõi chu kỳ sấy	Hút đa lượt & xả phễu	Cấp máy hút ẩm (Kỹ thuật)
Lập hồ sơ sự cố, báo cáo NĐ 13/2023 & bàn giao giặt sâu định kỳ ICS-16/17	Duyệt hồ sơ & CAPA	Chuyển giao đội kỹ thuật	Báo ngay vết ố/ngập	Thi công ICS-16 / ICS-17

MỤC 5 CHUẨN BỊ THIẾT BỊ, HÓA CHẤT VÒI 15 ML VÀ BỘ DỤNG CỤ ỨNG CỨU NGẬP

5.1. Thiết bị chăm sóc hằng ngày & định lượng hóa chất an toàn

- **Máy hút bụi chuyên dụng thảm:** Trang bị màng lọc **HEPA H13** (tuân thủ QCVN 02:2019/BYT) kèm **chổi đập trục chính** (chỉnh đúng chiều cao sợi; tắt chổi đập khi gặp thảm dệt vòng nhạy hoặc trang trí), độ ồn giờ làm việc < 65 dBA, cắm qua cục chống giật **RCD ≤ 30 mA**.
- **Bộ dụng cụ màu** ◆ XANH DƯƠNG **& khăn thấm điểm trắng:** Khăn microfiber gấp 8 mặt (thay giẻ sạch sau mỗi khu vực, giặt nhiệt ≥ 60 °C) lau khung chân ghế; bộ khăn trắng không xơ hoặc giấy thấm chuyên dụng để tẩy điểm vết đổ trên thảm.
- **Hóa chất vòi nhấn 15 mL (có SDS 16 mục, nhãn GHS NĐ 113/2017):** `SAH-C01` trung tính (pH 6,5–8,0, pha **3–4 nhấn = 45–60 mL / 5L, tức 9–12 mL/L** hoặc mức xử lý điểm nặng **18–24 mL/L** đã thử bền màu); `SAH-C04` Quat (**0,1–0,3% / 400–800 ppm**, lưu ẩm 3–5 phút) xịt lên khăn lau tay vịn ghế nhựa/kim loại (và mức ≤ 200 ppm nếu ghế đặt khu vực ăn uống Pantry).

5.2. Bộ ứng cứu hút nước tràn thảm khẩn cấp (≤ 15 phút)

- **Máy hút bụi–nước công nghiệp:** Thùng chứa dung tích lớn kèm đầu hút mỏ vịt/bàn hút sàn phẳng, kiểm tra phao chống tràn và bấm TEST **RCD ≤ 30 mA** trước khi vận hành.
- **Vật tư kê bảo vệ nội thất (chống trương gỗ & rỉ sắt):** Tối thiểu 20 khối xốp cứng cao 3–5 cm, tấm lót nilon/nhựa dày chống thấm đặt dưới chân bàn gỗ công nghiệp, tủ tài liệu và chân kim loại ghế.
- **Thiết bị sấy cưỡng bức chống nấm mốc:** Quạt thổi sò (quạt ly tâm thổi sát mặt thảm), máy hút ẩm công nghiệp hoặc điều hòa đặt chế độ hút ẩm giữ **RH < 60%**, nhiệt ẩm kế và thiết bị kiểm tra độ ẩm tiếp xúc.
- **An toàn & cảnh báo:** Tối thiểu 02 biển chữ A, băng rào khu vực ngập, giày cao su chống trượt, găng tay Nitrile.

MỤC 6 QUY TRÌNH THỰC HIỆN TỪNG BƯỚC VÀ ĐIỂM KIỂM TRA BẮT BUỘC

BƯỚC 1 **Hút bụi thảm hằng ngày bằng máy HEPA H13 có chổi đập trục chính** **Trách nhiệm: Nhân viên Tạp vụ**

- Kiểm tra vỏ dây điện, công tắc và cắm nguồn qua cục chống giật **RCD ≤ 30 mA**; xác nhận túi chứa bụi không đầy quá 2/3 để bảo đảm lực hút ổn định và màng lọc HEPA H13 còn kín khít.
- Nhặt các vật cứng rơi trên sàn (ghim kẹp, nắp bút, mảnh nhựa) tránh kẹt hoặc gãy chổi đập trục chính.
- Đẩy máy hút bụi đều tay với tốc độ chậm (khoảng 0,5 m/giây) theo **hai chiều vuông góc** (lượt dọc rồi lượt ngang) tại các hành lang đi lại nhiều, cửa ra vào và dưới gầm bàn; dùng đầu hút khe hẹp hút sạch góc chân tường. Với thảm dệt vòng sợi dễ tưa hoặc thảm thủ công, tắt chức năng quay của chổi đập trục chính và chỉ dùng lực hút chân không.

Điểm kiểm tra bắt buộc: Sợi thảm đứng tơi không còn cát mịn hay tóc rác bám mặt; độ ồn trong giờ hành chính giữ ổn định dưới ngưỡng gây phiền văn phòng.

BƯỚC 2 **Tẩy điểm vết cà phê/mực tươi và vệ sinh ghế văn phòng hằng tuần** **Trách nhiệm: Nhân viên Tạp vụ**

- **Tẩy điểm vết cà phê, trà sữa, mực tươi trên thảm:** Tiếp cận ngay khi vết còn mới. Đặt khăn trắng sạch hoặc giấy thấm lên vũng lỏng để hút bớt nước tự do; thấm nước mát/lạnh pha loãng SAH-C01 trung tính (9–12 mL/L) lên mép khăn trắng (thử nhẹ góc khuất nếu không chắc bền màu) và thực hiện **thấm chấm thẳng đứng từ mép ngoài vào tâm vết bẩn**. Sau khi vết mờ dần, chấm lại bằng khăn trắng thấm nước sạch để hút hết bọt trung tính rồi đặt khăn khô ép nhẹ hút ẩm. **CẤM chà xoáy ngang** làm xù sợi, **CẤM dùng nước nóng** với vết có sữa và **CẤM dùng nước tẩy clo** làm bạc màu thảm.
- **Vệ sinh ghế văn phòng (không làm ẩm đệm):** Hút bụi mặt ngồi, khe tựa lưng và kẽ tay vịn ghế nỉ/ghế lưới bằng đầu hút bàn chải mềm HEPA H13; gấp khăn ◆ XANH DƯƠNG làm 8 mặt, lau tay vịn, khung lưng và chân sao Inox/nhựa bằng dung dịch SAH-C04 (400–800 ppm, lưu ẩm 3–5 phút) hoặc SAH-C01. Với ghế sofa da thật tại sảnh, chỉ lau bụi bằng khăn khô siêu mịn (không xịt hóa chất kiềm hoặc Quat đậm đặc lên da thật; đặt lịch ICS-17 dưỡng da định kỳ).

Điểm kiểm tra bắt buộc: Vết điểm sau xử lý không loang vòng ố rộng hơn ban đầu; mặt đệm ghế nỉ không ẩm ướt sũng nước khi bàn giao lại cho nhân viên ngồi.

BƯỚC 3 **Quy trình ứng cứu hút nước tràn thảm khẩn cấp (tiếp cận ≤ 15 phút)** **Trách nhiệm: Tạp vụ & Tổ trưởng**

- **Phút 0–3 (Cô lập điện & cảnh báo):** Ngay khi nhận tin tràn nước (mưa tạt, vỡ ống cấp, rò điều hòa), tiếp cận hiện trường trong **≤ 15 phút**. Phối hợp BQL/Kỹ thuật tòa nhà **ngắt ngay cầu dao/CB nhánh ổ cắm âm sàn và sàn nâng kỹ thuật** khu vực ngập; đặt tối thiểu 02 biển chữ A cô lập vùng nguy hiểm.
- **Phút 3–15 (Kê cao nội thất chống trương gỗ & ố rỉ sắt):** Di dời các ổ cắm kéo dài, thùng hồ sơ giấy ra khỏi vùng nước. Dùng khối xốp cứng hoặc tấm nilon dày **kê cao toàn bộ chân bàn gỗ công nghiệp, tủ tài liệu và chân kim loại ghế/kệ** lên khỏi mặt thảm ướt nhằm ngăn gỗ trương nở và ngăn vết gỉ sét sắt nhuộm loang lên sợi thảm.
- **Phút 15–90 (Hút kiệt ẩm đa lượt đi chồng 50%):** Kiểm tra nút TEST bộ chống giật **RCD ≤ 30 mA** rồi lắp đầu hút nước phẳng vào máy hút bụi–nước công nghiệp. Hút chậm theo dải thẳng **đi chồng mí 50%** nhiều lượt theo hai hướng vuông góc để ép kiệt nước từ tận nền đế thảm (nếu là thảm tấm trên sàn nâng, nhấc tấm ngập sũng lên lau khô khoang sàn bên dưới tránh đọng nước dây mạng). Xả thùng nước thải vào phễu thoát sàn kỹ thuật riêng (không đổ vào bồn Pantry).

> **Điểm kiểm tra bắt buộc: Toàn bộ ổ điện âm sàn đã cắt nguồn an toàn trước khi đưa máy vào hút; 100% chân bàn gỗ và chân sắt trong vùng ngập đã được kê xốp/nilon tách khỏi thảm ẩm.**

BƯỚC 4 **Thổi quạt sò, hút ẩm RH < 60% (< 24–48 giờ) và hoàn nguyên bàn giao** **Trách nhiệm: Tổ trưởng & Kỹ thuật**

- **Sấy cưỡng bức chống nấm mốc (< 24–48 giờ):** Ngay sau khi hút kiệt nước bề mặt, đặt quạt thổi sò hướng chéo dọc luồng đi thổi luân lưu không khí sát mặt thảm, đồng thời đóng kín cửa phòng và vận hành **máy hút ẩm công nghiệp** (hoặc điều hòa chế độ Dry kết hợp hút ẩm) để đưa và duy trì độ ẩm không khí **RH < 60%**. Trong mùa mưa bão Đà Nẵng, tuyệt đối không để thảm ẩm tự khô quá 48 giờ vì bào tử nấm mốc phát triển rất nhanh.
- **Kiểm tra độ khô và khử khuẩn nhẹ:** Khi đủ thời gian sấy, dùng máy đo ẩm tiếp xúc hoặc ép mạnh khăn giấy trắng khô lên nhiều điểm sợi thảm và mặt đế xác nhận không còn ẩm tay mới hạ đặt lại bàn ghế về nguyên vị. Phun sương cực nhẹ hoặc lau phủ khử mùi kháng khuẩn an toàn (SAH-C04 đúng chuẩn đã thử bền màu) lên vùng từng ngập và các bề mặt tay vịn ghế gần đó.
- **Lập hồ sơ sự cố & chuyển giao định kỳ:** Chụp ảnh góc hẹp trước–sau (không dính mặt người/màn hình theo NĐ 13/2023/NĐ-CP), ghi biên bản sự cố báo BQL và chuyển lịch giặt phục hồi toàn diện sang ICS-16 / ICS-17 nếu thảm bị ngâm nước bẩn lâu.

> **Điểm kiểm tra bắt buộc: Chỉ tháo khối xốp kê chân đồ và mở lại nguồn điện âm sàn khi mặt thảm, lớp đế và khoang sàn nâng bên dưới đã khô ráo hoàn toàn (RH < 60%).**

MỤC 7 TIÊU CHUẨN NGHIỆM THU, ĐO KIỂM VÀ XỬ LÝ TÌNH HUỐNG NGOẠI LỆ

Nghiệm thu hiện trường: Kiểm tra thị giác khoảng cách 1,5 m dưới ánh sáng phòng không còn vệt cà phê, không xù sợi thảm và ghế xếp thẳng hàng; thực hiện kiểm tra mùi thực địa (không mùi chua ẩm mốc hay mùi hóa chất nồng); kiểm khô thảm sau ứng cứu ngập bằng máy đo ẩm hoặc khăn giấy trắng ép lực (không thấm ẩm ngược, RH < 60%); QA/HSE đo **ATP vùng 10 × 10 cm = 100 cm² (≤ 100 RLU)** trên tay vịn ghế văn phòng và ghi vào `BM-TVP-05`.

Tình huống ngoại lệ thực tế	Nguyên nhân & rủi ro	Hành động chuẩn SONGANHHYG
Thảm tấm trên sàn nâng kỹ thuật bị tràn nước mưa hoặc nước ống điều hòa	Nước lọt qua khe tấm xuống khoang dây mạng, ổ điện âm sàn gây chập cháy	Ngắt ngay cầu dao sàn; nhấc các tấm thảm tấm bị ướt rời ra khu vực thông thoáng để hút ẩm cả hai mặt; dùng khăn thấm khô hoàn toàn khoang sàn nâng trước khi đặt lại tấm thảm đã khô ráo.
Vết mực bút bi, mực in hoặc cà phê sữa đã khô bám trên thảm quá 24 giờ	Tạp vụ tự chà mạnh hoặc dùng dung môi Xylene làm loang rộng và hỏng sợi	Không tự cọ xát phá sợi; hút sạch bụi xung quanh, ghi nhận vị trí trên phiếu kiểm tra BM-TVP-05 để chuyển giao đội kỹ thuật sử dụng dung môi tẩy điểm an toàn và máy phun hút ICS-16.
Phát hiện thảm có đốm mốc đen hoặc mùi chua kéo dài sau kỳ nghỉ lễ mưa ẩm	Độ ẩm phòng đóng kín > 75–80% kéo dài trên 48 giờ phát tán bào tử mốc vào IAQ	Cô lập khu vực (hạn chế bật quạt thổi thốc khi chưa hút ẩm), đeo khẩu trang P2/N95, báo Tổ trưởng và chuyển sang quy trình xử lý khử khuẩn nấm mốc chuyên sâu kết hợp hút ẩm công nghiệp của Đội Kỹ thuật.
Ghế xoay văn phòng bị đổ súp hoặc nước ngọt sát giờ họp quan trọng	Mút đệm thấm sâu chất hữu cơ, không kịp khô để sử dụng trong ca	Dựng tấm biển nhỏ bảo vệ, thấm hút khô kiệt bề mặt bằng khăn trắng ép lực thẳng đứng, đổi tạm chiếc ghế dự phòng từ phòng trống thay thế cho cuộc họp và chuyển ghế ướt về khu giặt ICS-17.

QUY ĐỊNH AN TOÀN VÀ PHÁP LÝ BẮT BUỘC: Tuân thủ tuyệt đối **QCVN 18:2021/BXD** (ngắt nguồn sàn trước khi hút nước và dùng RCD ≤ 30 mA), **QCVN 02:2019/BYT** (màng lọc HEPA H13 kiểm soát bụi hô hấp), **NĐ 113/2017/NĐ-CP** (SDS 16 mục, nhãn GHS), **NĐ 45/2022/NĐ-CP** (xử lý nước thải và rác sau sự cố), **NĐ 44/2016/NĐ-CP** (giấy phép cao > 2 m `SAH-FRM-04`), **NĐ 13/2023/NĐ-CP** (không chụp lộ tài liệu bàn làm việc khi báo cáo sự cố ngập), **BLDS 2015 Đ.393** và **BLLĐ 2019 Đ.127**.

MỤC 8 ĐÀO TẠO, SÁT HẠCH VÀ DANH MỤC BIỂU MẪU LIÊN KẾT

- **Yêu cầu đào tạo & sát hạch:** Toàn bộ tạp vụ và nhân sự dự phòng cơ động phải thực hành thành thạo 03 ca kèm cặp theo `SOP-TVP-08`: thao tác thấm chấm vết cà phê từ ngoài vào tâm không chà xoáy, phân biệt chổi đập trục chính với thảm nhạy sợi, quy trình 4 bước ứng cứu ngập thảm (cắt điện sàn – kê xốp – hút chồng 50% – sấy hút ẩm RH < 60%).
- **Biểu mẫu & giấy phép liên kết:** BM-TVP-05 · Phiếu Nghiệm thu 3 Tầng & KPI 100đ · SAH-FRM-04 · Giấy phép An toàn Điện ướt & Sự cố.
- **Quy trình nội bộ & chuyên sâu liên thông:** SOP-TVP-03 (Lau sàn 5 Vật liệu & RCD) · ICS-16 (Giặt Thảm Phun hút & Bao bụi Khô) · ICS-17 (Giặt Ghế Văn phòng & Sofa Da/Vải).

MỤC 9 LỊCH SỬ PHIÊN BẢN VÀ QUY CHUẨN KỸ THUẬT ÁP DỤNG

Phiên bản	Ngày	Người soạn / Duyệt	Nội dung thay đổi & quy chuẩn áp dụng
v3.0	19/11/2026	Phòng QA/HSE · Ms. Mỹ Anh duyệt	Ban hành quy trình chuyên sâu **SOP-TVP-15** (WF-T05): tách rõ bảo trì thảm/ghế hằng ngày bằng HEPA H13 + thấm chấm điểm với giặt định kỳ ICS-16/17; chuẩn hóa quy trình ứng cứu hút nước tràn thảm khẩn cấp (≤ 15 phút tiếp cận, ngắt điện sàn, kê xốp chống trương gỗ/rỉ sắt, hút chồng 50%, quạt sò + hút ẩm RH < 60% khô trong < 24–48 giờ chống nấm mốc mùa mưa Đà Nẵng).

Điều hướng cụm quy trình & tài liệu đối chứng: ← **SOP-TVP-14: Pantry, Vệ sinh Xanh & Phân loại Rác** · **Mục lục SOP Tạp vụ** · **SOP-TVP-16: Bảo dưỡng Phòng ngừa Sàn cứng & Phục hồi** →
Biểu mẫu & quy trình liên thông: **JC-TVP-04 · Thẻ Hút nước Thảm Khẩn cấp & RCD** · **BM-TVP-10 · Bảng kiểm Thiết bị Điện RCD** · **BM-TVP-05 · Phiếu Nghiệm thu & KPI 100đ** · **SOP-TVP-03 · Lau sàn & An toàn RCD** · **ICS-16 · Giặt Thảm Phun hút & Bao bụi Khô** · **ICS-17 · Giặt Ghế Văn phòng & Sofa**