QUY CHUẨN KỸ THUẬT NỘI BỘ SONGANHHYG · VẬN HÀNH VĂN PHÒNG CHUYÊN NGHIỆP

9 SOP · 7 FORM
2 THẺ TRỰC QUAN · XLSX/DOCX

BỘ SOP BỘ PHẬN DỊCH VỤ TẠP VỤ VỆ SINH VĂN PHÒNG SONGANHHYG

Hệ thống vận hành chuẩn hóa theo **7 Quy chuẩn Kỹ thuật Nội bộ SONGANHHYG** (SAH-STD-00, SAH-CTL-01, SAH-SC-01, SAH-MAN-07, SAH-CHM-08, SAH-ACC-09, SAH-RSK-10) kết hợp Quản trị Trực quan 5S, tiêu chuẩn QCVN / GHS và tuân thủ nghiêm ngặt Pháp luật Lao động, Dân sự & Bảo vệ Dữ liệu Cá nhân Việt Nam.

SAH-STD-00 · Cấu trúc SOP 9 phần | SAH-CTL-01 · Không gian VP & 5 Hộp – 1 Công tắc | SAH-SC-01 · Khu WC 7 bước & Kiểm soát mùi | SAH-MAN-07 · Tư thế Số 8 & RCD ≤ 30 mA | SAH-CHM-08 · Vòi 15 mL & 4 Màu ▲ ● ■ ◆ | SAH-ACC-09 · KPI 100đ & ATP 100 cm² | SAH-RSK-10 · 3 Đóng – 1 Kiểm & NĐ 13/2023 | Quản trị Trực quan 5S & Luật Lao động VN

LIÊN KẾT DỊCH VỤ CỐT LÕI · TỪ QUY TRÌNH SOP ĐẾN TRIỂN KHAI THỰC TẾ — Cổng Tri thức & Chuẩn hóa Vận hành B2B

Hệ thống 9 SOP và 9 biểu mẫu A4 tại đây là chuẩn vận hành thực địa được áp dụng trực tiếp cho gói **dịch vụ tạp vụ văn phòng tại Đà Nẵng** và giải pháp **cung cấp nhân viên vệ sinh thường trực định kỳ** của SONGANHHYG. Doanh nghiệp cần triển khai trọn gói vui lòng tham khảo thêm năng lực **vệ sinh văn phòng chuyên nghiệp** hoặc tra cứu **bảng báo giá dịch vụ vệ sinh văn phòng theo m²**.

NHÓM 1 — 9 TÀI LIỆU SOP CHUẨN HÓA THEO QUY CHUẨN SAH-STD-00 (KHUNG 9 PHẦN)

Mã SOP	Tên Quy trình Vận hành Chuẩn	Mã Quy Chuẩn & Trọng Tâm	Biểu mẫu / Thẻ gắn kèm	Tài liệu
SOP-TVP-00	Chuẩn hóa Văn bản SOP, Biểu mẫu Hiện trường & Kho 5S	SAH-STD-00 · Khung 9 phần, 4 màu ▲●■◆ & Kho 5S	Mẫu .docx 9 phần	HTML · PDF
SOP-TVP-01	Vệ sinh Bàn làm việc Nguyên trạng, Phòng họp 3 Pha, Hành lang & Thang máy	SAH-CTL-01 + SAH-RSK-10 · 5 Hộp – 1 Công tắc & NĐ 13	BM-TVP-01	HTML · PDF
SOP-TVP-02	Vệ sinh Nhà vệ sinh 7 Bước & Tuần tra Cao điểm 60–90 phút	SAH-SC-01 + SAH-CHM-08 · Tách 2 màu ▲● & Khử mùi gốc	BM-TVP-02	HTML · PDF
SOP-TVP-03	Lau sàn Đa vật liệu, Xe đẩy 5S, Tư thế Số 8 & Bảo hộ PPE / RCD	SAH-MAN-07 + Quản trị 5S (Một vật – Một thẻ, RCD ≤ 30 mA)	JC-TVP-01	HTML · PDF
SOP-TVP-04	Quản lý Hóa chất An toàn (Vòi 15 mL) & Kiểm soát Nhiễm chéo 8 Mặt	SAH-CHM-08 + NĐ 113/2017/NĐ-CP · GHS & SDS 16 mục	BM-TVP-03	HTML · PDF
SOP-TVP-05	Quản lý Tạp vụ Thường trực Trong giờ, Pantry & Đội cơ động ≤ 45 phút	SAH-CTL-01 + SAH-CHM-08 + Quản trị Trực quan 5S	BM-TVP-04	HTML · PDF
SOP-TVP-06	Giám sát 3 Tầng, Đo kiểm Khăn giấy trắng / ATP & Đánh giá KPI 100 Điểm	SAH-ACC-09 + BLLĐ 2019 (Điều 127) + Quản trị 5S	BM-TVP-05	HTML · PDF
SOP-TVP-07	Quản lý Tài sản, Chìa khóa/Thẻ từ, Kho & Bảo mật Nguyên trạng NĐ 13	SAH-RSK-10 + 3 Đóng – 1 Kiểm + BLDS 2015 / BLLĐ 2019	BM-TVP-06 · JC-TVP-02	HTML · PDF
SOP-TVP-08	Đào tạo Hội nhập Nhóm 4 NĐ 44, Kèm cặp 3 Ca & Sát hạch Tay nghề 100 Điểm	SAH-ACC-09 + SAH-MAN-07 + NĐ 44/2016/NĐ-CP	BM-TVP-07	HTML · PDF

NHÓM 2 7 BIỂU MẪU TÁC NGHIỆP ĐÚNG 01 TRANG A4 & 2 THẺ HƯỚNG DẪN TRỰC QUAN

Biểu mẫu Tác nghiệp Cầm tay (Mỗi file đúng 01 trang A4)

- **BM-TVP-01** (PDF): Phiếu Điều phối Phòng họp & Tuần tra Sảnh / Thang máy.
- **BM-TVP-02** (PDF): Bảng kiểm WC 7 Bước (Từ góc xa ra cửa) & Bổ sung Vật tư < 20%.
- **BM-TVP-03** (PDF): Nhãn Bình Thứ Cấp 6 Trường – 4 Màu & Nhật ký Vòi 15 mL.
- **BM-TVP-04** (PDF): Lộ trình Tuần tra Động Tạp vụ Thường trực Trong giờ (06:30–17:30) & Đội cơ động.
- **BM-TVP-05** (PDF): Phiếu Kiểm 3 Tầng (Khăn giấy trắng + ATP 100 cm^2) & KPI 100đ.
- **BM-TVP-06** (PDF): Sổ Giao nhận Chìa khóa/Thẻ từ, 3 Đóng–1 Kiểm & Đồ Thất lạc.
- **BM-TVP-07** (PDF): Phiếu Sát hạch Tay nghề Thực hành (100đ & 5 Điểm Liệt Loại trực tiếp).

Thẻ Hướng Dẫn Trực Quan Hiện Trường & Biểu Mẫu Gốc Word / Excel

- **JC-TVP-01** (PDF): Thẻ Tư thế Lao động Số 8 (Chống đau lưng) & Xe đẩy 3 Tầng 5S.
- **JC-TVP-02** (PDF): Thẻ Đeo Chìa khóa Trên Người, Gấp Khăn 8 Mặt & 4 Ký hiệu Màu ▲ ● ■ ◆.
- **File Word (.docx)**: Mẫu gốc SOP 9 phần chuẩn hóa `SAH-STD-00` để nhân bản cho dự án mới.
- **File Excel (.xlsx)**: Công cụ tính KPI 100đ, ATP RLU (≤ `100` RLU), Sát hạch tay nghề (10 kỹ năng × 10đ) & Tái kiểm Quý 100%.
- **Bộ thẻ & form bổ trợ tại `ops-toolkit/`:** VCARD-01 · VCARD-02 · VCARD-03 · PTW SAH-FRM-04 · Nghiệm thu SAH-FRM-06 (Tại VP chuyên biệt, `BM-TVP-02/04` thay thế `FRM-02/03`; vòi `15 mL` chuẩn `9–12 / 18–24 mL/L` nằm gọn trong khung `8–15 / 15–30 mL/L`).
- **Catalog Hóa chất & Hồ sơ An toàn (SDS/TDS/Nhãn thực tế):** Tổng quan Catalog Hóa chất · Hóa chất Vệ sinh · Hóa chất Diệt côn trùng.

NHÓM 3 MA TRẬN DỊCH VỤ CHUYÊN SÂU SONGANHHYG THEO NGỮ CẢNH TỪNG SOP

Bảng phân tách ranh giới giữa **duy trì hằng ngày theo SOP tạp vụ** và **dịch vụ kỹ thuật định kỳ của SONGANHHYG** khi hạng mục vượt tầm với (> 2–4 m), cần máy chuyên dụng hoặc hóa chất phục hồi:

1. Vận hành Tạp vụ, Nhân sự & Hợp đồng Văn phòng

Đồng bộ trực tiếp với `SOP-TVP-00, 05, 06, 07, 08` và bộ `BM-TVP-04..07`:

- **Dịch vụ tạp vụ văn phòng** — ca sáng/tối & tạp vụ hành chính toàn thời gian.
- **Cung cấp nhân viên vệ sinh định kỳ** — đã qua sát hạch 100 điểm, bù quân ≤ 45 phút.
- **Vệ sinh văn phòng và tòa nhà hạng A** — kiểm soát ATP ô 100 cm^2 & nghiệm thu 2 chữ ký.
- **Báo giá dịch vụ vệ sinh văn phòng** — dự toán theo m^2 và định biên thực tế.
- **Dịch vụ vệ sinh công nghiệp định kỳ** — tổng vệ sinh theo quý & bàn giao sau sửa chữa.

2. Ghế, Sofa, Thảm Văn phòng & Kính Mặt dựng (> 4 m)

Mở rộng định kỳ từ `SOP-TVP-01`, `SOP-TVP-03`, `SOP-TVP-05` & `BM-TVP-01`:

- **Giặt ghế văn phòng tại Đà Nẵng** — phun hút khử khuẩn định kỳ ghế xoay lưới, nỉ.
- **Giặt ghế sofa khu lễ tân & phòng VIP** — làm sạch sâu nỉ, da phòng tiếp khách.
- **Giặt thảm văn phòng và phòng họp** — loại bỏ bụi mịn, vết cà phê theo quý.
- **Giặt thảm chùi chân sảnh chuyên nghiệp** — phục hồi cụm thảm cản bụi 3 tầng.
- **Đu dây lau kính mặt ngoài và vách Alu** — xử lý kính cao trên 4 m bằng nhân sự Nhóm 3.

3. Phục hồi & Bảo dưỡng 5 Nhóm Vật liệu Sàn

Chuyển tiếp chuyên sâu từ kỹ thuật lau sàn bảo vệ bề mặt tại `SOP-TVP-03` & `SOP-TVP-07`:

- **Phục hồi đánh bóng đá Granite Marble** — xử lý ố xỉn, phục hồi độ bóng sảnh đá tự nhiên.
- **Đánh bóng sàn đá Granite sảnh tòa nhà** — tăng cứng bảo vệ mật độ đi lại cao.
- **Bảo dưỡng phục hồi sàn Terrazzo** & **đánh bóng sàn đá mài Terrazzo**.
- **Đánh bóng sàn nhựa Vinyl và sàn ESD** — phủ bóng khu văn phòng và phòng máy chủ.
- **Mài đánh bóng tăng cứng sàn bê tông** — khu vực tầng hầm và kho kỹ thuật.

4. Chống thấm Ron Gạch, Khử trùng & Kiểm soát Côn trùng

Phối hợp xử lý chuyên sâu từ `SOP-TVP-02` & `SOP-TVP-04`:

- **Thi công ron gạch Epoxy chống thấm** — kháng nước và hóa chất khu pantry, nhà vệ sinh.
- **Phục hồi ron gạch cũ bị ố đen khu WC** — loại bỏ ổ ngấm mùi khai lâu năm.
- **Dịch vụ phun thuốc khử trùng diệt khuẩn** — khử khuẩn toàn diện văn phòng, WC, phòng họp.
- **Bảng giá dịch vụ diệt côn trùng văn phòng** — kiểm soát gián, kiến, ruồi khu pantry và kho rác.

CAM KẾT QUY TẮC TUÂN THỦ BẮT BUỘC VỀ AN TOÀN, PHÁP LÝ & TRÁCH NHIỆM TÀI SẢN

3 NGUYÊN TẮC TUÂN THỦ BẮT BUỘC TRONG TOÀN BỘ HỆ THỐNG VẬN HÀNH: (1) **An toàn Hóa chất & Vật liệu:** Cấm dung môi Xylene, cấm bùi nhùi thép, cấm Acid pH 1–3 dùng hằng ngày & cấm trộn Acid+Javen; dùng đúng 9–12 mL/L (trung tính) / 18–24 mL/L (nặng) & NaOCl 1.000–5.000 ppm (Spill Kit sinh học); (2) **An toàn Điện:** Cấm dùng mu bàn tay/ngón tay chạm vỏ tủ điện để thử rò rỉ — phát hiện hở dây/ẩm ướt phải kích hoạt Quyền Dừng Việc An Toàn gọi ngay kỹ thuật M&E & Hotline 0905 751 566; (3) **Pháp luật Lao động & Hợp đồng:** Tuyệt đối không phạt trừ tiền vào lương cơ bản trái **Điều 127 BLLĐ 2019** (áp dụng KPI thưởng 100đ, Thẻ Vàng/Đỏ & điều chuyển theo **Điều 29 BLLĐ 2019**; bồi thường theo **Điều 129, 130, 102(3) BLLĐ 2019**; nghiệm thu ngầm 12h theo **Điều 393 BLDS 2015** khi ký hợp đồng). SONGANHHYG cam kết bồi thường thiệt hại trực tiếp thực tế theo Hợp đồng & Biên bản hiện trường; MST xuất hóa đơn cung cấp trực tiếp trong Báo giá / Hợp đồng.